

- Il surveille l'ensemble des activités intérieures et extérieures de la cellule et veille à leur bonne coordination. Il aide et conseille les camarades dans la réalisation de leur tâche.

### C- Le trésorier

- Tient à jour les comptes de la cellule.
- Veille à la perception des cartes, cotisations phalanges et souscriptions dans la première semaine de chaque mois.
- Établit le budget de la cellule -
- Prépare les campagnes financières d
- Prévoit le côté financier des réalisations proposées par la cellule.
- S'acquitte envers la trésorerie régionale ou nationale des dettes de la cellule.

### D- Le responsable de presse

- Veille à l'alimentation en informations de "La Vérité" et de "La Jeune Garde" - les recueille dans la cellule et les expédie aux comités de rédaction.
- Habitue les camarades à les lui transmettre sous forme de petit rapport ou article écrit. Les aide à rédiger.
- Propose le plan pour les ventes habituelles et les ventes de masse.
- Recueille les abonnements. Veille à abonner à la "Jeune Garde", chaque adhérent.
- Prépare les campagnes de vente, d'abonnement, de publicité (affichage, etc...)
- Prépare le plan de surveillance des kiosques. Veille à ce que chaque adhérent ait une carte d'inspecteur de vente.
- Recueille les fonds des ventes. Tient les comptes. Paye régulièrement chaque semaine "La Vérité" et "La Jeune Garde" aux administrations de celles-ci.
- Dirige la vente des brochures et autres publications. Veille à les répartir sans retard. Conserve et est responsable des stocks.

### - III) Ordre du jour des cellules

- a) Adoption de l'ordre du jour
- b) Remise de leur carte aux nouveaux adhérents (s'il y a lieu)
- c) Questions administratives et organisationnelles, trésorerie (cotisations et phalanges la première semaine du mois) vente, rendez-vous, etc... compte-rendu de la correspondance. Si le secrétariat a fait son travail, ce point ne doit demander que quelques minutes.
- d) Pointage des visites aux sympathisants, et du travail de chaque militant.

.....