

Un secrétaire de séance tient un procès-verbal résumant les débats.

- V) Archives de la Cellule

a) - Toutes les affiches, tracts, papillons édités par la cellule seront conservés.

b) - Toute la correspondance reçue et le double ou résumé des lettres expédiées par le secrétariat seront classés par question dans des chemises, et conservés :

- rapport avec la direction
- sympathisants
- administration
- rapport avec les autres organisations,

c) Les P.V. des réunions et le cahier de description seront conservés.

Le secrétaire conserve les archives, mais celles-ci sont à la disposition de tous les membres de la cellule.

- VI) Bibliothèque de la cellule

Chaque cellule doit constituer sa bibliothèque marxiste. C'est une tâche obligatoire. Son budget doit prévoir chaque mois l'achat d'un certain nombre de livres.

Chaque camarade a comme devoir d'enrichir la bibliothèque de la cellule. Il doit acheter les livres marxistes qu'il découvre: ils serviront à la bibliothèque de la cellule ou à une autre cellule, ou à la bibliothèque centrale (le prix des livres lui sera remboursé.).

Elle sera conservée par un bibliothécaire, élu dans la cellule. Il en prendra le plus grand soin. Réparera les livres abîmés. Dressera un catalogue, tiendra le cahier de prêt, veillera à la restitution des ouvrages prêtés, fera un rapport tous les deux mois sur le mouvement des prêts.

La bibliothèque devra contenir au plus vite les ouvrages de Marx, Engels, Lénine et Trotsky, en vente actuellement aux éditions staliniennes, au P.C.I., aux éditions Picniers. Elle contiendra également tous les schémas, brochures ou résumés d'éducation reçus de l'Internationale du Parti, ou des Jeunesses. toutes les publications du Parti (IV^e Internationale, B.I., B.I. du S.I., Vérité, Jeune-Garde) en un ou deux exemplaires, achetés par la cellule ou donnés par un militant.

Il va de soi que toute non-restitution à la bibliothèque de la cellule sera sanctionnée de la façon la plus grave.

.....