

b) Dirige et contrôle l'activité de chaque militant ou stagiaire dans un milieu de travail politique (usine, quartier, village, caserne, école) - Chaque militant est désigné par sa cellule pour accomplir sa tâche.

c) Veille à la participation de la cellule à tous les événements : soutien de grévistes, départ de conscrits, etc...

d) Contrôle la réalisation des tâches confiées à chaque militant pour la réalisation de ce plan.

e) Est l'école permanente pour les militants. Veille à l'éducation théorique de chacun.

f) Discute la politique de l'Internationale, du Parti, et des J.C.I. dans leur presse et publications.

- II) Direction de la cellule

La cellule doit être dirigée par un secrétariat de 3 à 5 camarades comprenant : le secrétaire - le trésorier - le responsable de presse et des responsables de tâches (syndicale, militaire, agit-prop. etc...)

A- Rôle du secrétariat

Préparer le travail de la cellule, notamment tout ce qui concerne le côté administratif, technique, organisationnel. Distribuer les ordres du jour, convoquer les militants et leur faire parvenir l'ordre du jour. Préparer les ventes de la presse et des publications et faire des propositions étudiées de répartition des tâches. Contrôler l'exécution des décisions. Proposer le budget de la cellule. Étudier des plans d'éducation et de campagne d'agitation propagande, etc... - Étudier les directives centrales, préparer leur discussion et leur application concrète dans la cellule en prévoyant la répartition des tâches.

Les réunions de cellule vaudront ce que vaudra leur préparation par le secrétariat.

B- Le Secrétaire

- Propose les ordres du jour du secrétariat.
 - tient le cahier de décision.
 - Conserve les archives de la cellule
 - écrit la correspondance de la cellule
 - représente la cellule aux comités à rayon
 - Veille à ce que la cellule ne soit absente d'aucune manifestation politique locale.
-